ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ МУЗЫКАНТСКИХ ВОСПИТАННИКОВ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E82A0AF08C201170A184DD771AE2A9AB
Владелец: Никитюк Андрей Вячеславович
Действителен: с 11.10.2022 до 04.01.2024

ПРИНЯТО
СОВЕТОМ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА
(ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 30.08.2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ
_____ /Плетнева Н.Ю./

ПРАВИЛА
приёма граждан
в ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат музыкантских воспитанников»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в школу- интернат и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. **ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат музыкантских воспитанников»** обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории Ростовской области , которым гарантировано получение бесплатного обязательного основного общего образования.

2. Правила приема граждан в школу- интернат

2.1. Прием граждан, , осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. При приёме граждан в школу-интернат родители (законные представители) в обязательном порядке должны ознакомиться с Уставом и другими локальными актами учреждения, регламентирующими деятельность **ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат музыкантских воспитанников»**. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
– дата и место рождения;
– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей, законных представителей ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

– оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
– оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

2.4. При приеме в пятый класс в течение учебного года или в шестой и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом школы-интерната , лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа интернат размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
2.7. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.
2.8. С целью проведения организованного приема в школу администрация размещает на начало приема документов (1 февраля) информацию о количестве мест в 5- 9 классах 2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
2.10 Приказы о зачислении в школу размещаются на информационном стенде в день их издания.
2.11. На каждого, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.