

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ МУЗЫКАНТСКИХ ВОСПИТАННИКОВ»

ПРИНЯТО

СОВЕТОМ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

(ПРОТОКОЛ № 3 ОТ 19.03.2020 г.)

_____ Даниленко И.В.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР

И.Ю. ПЛЕТНЕВА /

Приказ № 54 от 23 марта 2020 г.



Регламент организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина \ ограничительного режима/ в ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат музыкантских воспитанников»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Ростовская-на-Дону школа-интернат музыкантских воспитанников» (далее Школа-интернат) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима/.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и

дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Уставом ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат музыкантских воспитанников»;
 - Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат музыкантских воспитанников»
- 1.3. Администрация школы-интерната доводит данный Регламент до членов коллектива Школы-интерната, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы-интерната во время карантина / ограничительного режима/.

2. Организация образовательного процесса во время карантина / ограничительного режима.

2.1. Директор Школы-интерната на основании указаний министерства образования Ростовской области издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы-интерната и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе-интернате .

2.2. Во время карантина / ограничительного режима деятельность Школы-интерната осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы-интерната несёт ответственность:

2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима/;

2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы-интерната во время карантина / ограничительного режима/, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина \ ограничительного режима/.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 2.4.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ воспитанниками, находящимися на дистанционном обучении;
- 2.4.2. готовит проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно;
- 2.4.3. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с воспитанниками во время карантина / ограничительного режима/ : перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий воспитанниками и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с воспитанниками и т.п.;
- 2.4.4. составляет расписание он-лайн занятий и консультаций;
- 2.4.5. размещает оперативную информацию на официальном сайте школы-интерната ;
- 2.4.6. обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, иных работников Школы-интерната об организации работы во время карантина / ограничительного режима/. в том числе – через сайт школы-интерната ;
- 2.4.7. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), воспитанников о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;
- 2.4.8. разрабатывает рекомендации и проводит инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организует научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
- 2.4.9. обеспечивает текущий контроль и учёт:
 - 2.4.9.1. рабочего времени педагогов;
 - 2.4.9.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
 - 2.4.9.3. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 2.4.9.4. обратной связи педагогических работников с воспитанниками и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;
 - 2.4.9.5. своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

2.4.10. оперативно отражает информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы-интерната .

2.5.Классные руководители:

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого воспитанника вверенного класса к дистанционному обучению;

2.5.3. доводят информацию до воспитанников и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости воспитанников в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга воспитанников вверенного класса;

2.5.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы воспитанников

2.6.Учителя – предметники:

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности воспитанников в условиях дистанционного обучения ;

2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима;

2.6.4. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник»/ прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные воспитанниками оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.6.5. еженедельно предоставляют зам. директора по УВР информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата воспитанников и реализованных форм обратной связи (приложение №1), а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно (приложение №2)

3. Организация педагогической деятельности

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
- 3.2. Приказом по школе-интернату утверждается график / расписание он-лайн занятий / консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.
- 3.3. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы-интерната, а именно:
 - 1- 2 часа в неделю – 1 трансляция;
 - 3-4 часа в неделю – 2 трансляции;
 - 5 и более часов – 3 трансляции.
- 3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество он-лайн занятий \ консультаций / по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.
- 3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложения 1, 2).
- 3.6. Педагоги, своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы, с целью обеспечения освоения воспитанниками образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков, вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки воспитанников в электронный журнал, осуществляют обратную связь с воспитанниками в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.
- 3.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

- 3.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.9. Самостоятельная работа воспитанников во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима/.
- 3.10. Самостоятельная деятельность воспитанников в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
- 3.11. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у воспитанников при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с воспитанниками при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность воспитанников в период дистанционного обучения.

- 4.1. В период действия карантина / ограничительного режима / воспитанники не посещают школу-интернат.
- 4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы-интерната, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
- 4.3. Воспитанники самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.4. Воспитанники предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.
- 4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких воспитанников после окончания карантинного режима.
- 4.6. Родители воспитанников (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе- интернате), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник воспитанника.
- 4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических

требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

5. Ведение документации

- 5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.
- 5.2. В случае невозможности освоения учебных тем воспитанниками самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 5.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале, заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для воспитанников, с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
- 5.4. Отметки воспитанникам за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.5. Отметка об отсутствии воспитанника на уроке не ставится, кроме случаев болезни воспитанника (по сообщению от родителей): по окончании карантина воспитанник и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.
- 5.6. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных воспитанниками» делается запись «Карантин» / «Ограничительный режим», приказ № ___ от 00.00.00».

***Предоставляется педагогами еженедельно**

ЛИСТ КОНТРОЛЯ

реализации программного материала

ФИО педагога _____, предмет _____

Класс _____

Дата _____

Раздел / Тема (в соответствии с календарно-тематическим планом)	Содержание выполненной работы, ее продолжительность				Охват воспитанников	Используемые ресурсы
	Он-лайн занятия	Индивид. консультации (в том числе – работа с родителями)	Проверка работ	Подготовка к занятиям		

Подпись учителя _____

***Предоставляется педагогами ежедневно**

ЛИСТ УЧЁТА

рабочего времени педагога в период карантина / ограничительного режима

Дата _____

ФИО педагога _____

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания

Заместитель директора по УВР,

принявший и подтвердивший информацию _____ / Даниленко И.В.

(подпись)