

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ МУЗЫКАНТСКИХ ВОСПИТАННИКОВ».**

«ПРИНЯТ»
СОВЕТОМ ШКОЛЫ
пр. № 1
от «30» августа 2018 г.



**Положение о Художественном совете
школы-интерната**

I. Общие положения.

- 1.1. Художественный совет является постоянно действующим органом самоуправления, объединяющий педагогических работников, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Уставом ГБОУ РО «Ростовской-на-Дону школы-интерната музыкантских воспитанников» (далее по тексту положения - учреждение).
- 1.2. Художественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения, а также регламентом Художественного совета, иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.3. Художественный совет создается с целью обеспечения выполнения требований к уровню художественно – эстетического образования воспитанников, активизации и дальнейшего роста творческой жизни учреждения, организации различных форм концертной деятельности.
- 1.4. Деятельность членов Художественный совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совета и утверждается приказом директора учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Художественного совета.

2.1. Основные задачи Художественного совета:

- определяет концепцию организационно-массовой деятельности учреждения и вырабатывает основные направления в ее реализации;
- анализирует материалы по различным аспектам организационно – массовой, концертной деятельности учреждения и дает рекомендации по их совершенствованию;
- участвует в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов учреждения;
- координирует осуществление творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учебными заведениями и организациями.

2.2. Функции Художественного совета.

Художественный совет:

- координирует усилия педагогических работников, направленных на: достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности;
- формирует и обновляет репертуар лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства, отвечающим критериям художественности;
- выявляет, изучает и оценивает результат творческой деятельности объединений учреждения;
- оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений по организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также реализации досуговых программ;
- осуществляет долгосрочное и текущее (на учебный год) планирование концертной деятельности;
- проводит отборочные прослушивания ко всем видам концертных мероприятий в учреждении;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию предлагаемого материала;

- внедряет предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогических работников;
- оказывает консультативно – методическую помощь коллективам и объединениям, педагогам, занимающимся тем или иным видом творчества;
- осуществляет долгосрочное и текущее (на учебный год) планирование концертной деятельности;
- рассматривает, обсуждает и принимает:
 - репертуарные планы объединений отдела художественно-эстетического воспитания;
 - концертные программы;
 - сценарии различных программ;

2.3. Права Художественного совета.

Художественный совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий к качеству творческой деятельности;
- обмениваться мнениями по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Художественного совета;
- вырабатывать общие критерии к уровню художественно-эстетического творчества;
- заслушивать на своих заседаниях педагогических работников, анализировать результат их работы;
- давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- организовывать рабочие группы из числа членов Художественного совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы;
- пользоваться в установленном в Учреждении порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами;
- свободно обмениваться мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам, пользоваться всеми имеющимися материалами.

2.4. Решения Художественный совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, Уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками школы-интерната.

3. Организация деятельности Художественного совета.

- В состав Художественного совета входят директор - художественный руководитель (председатель совета), его заместители, педагогические работники, избранные педагогическим советом, имеющие специальное профессиональное образование в сфере искусства. Состав утверждается приказом по Учреждению, срок действия полномочий членов совета один год, в случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов совета до истечения срока полномочий;
- На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов;
- Количественный состав Художественного совета не может быть менее 3 (трех) членов;
- Заседания Художественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Художественного совета может проводиться по инициативе директора школы-интерната, членов Художественного совета;
- Организационное руководство деятельностью Художественного совета осуществляет его председатель;
- Заседание Художественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов;
- Решения Художественного совета принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим;

4. Ответственность Художественного совета.

Художественный совет ответственен за:

- объективность, компетентность принимаемых решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- объективную оценку результативности организационно – массовой деятельности учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.