ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ МУЗЫКАНТСКИХ ВОСПИТАННИКОВ»

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
Никитюк А.В.

План работы музея ГБОУ школы-интерната

на 2023/2024 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный		
Организационная работа				
Утверждение плана работы музея на 2023/24 учебный год	Сентябрь	Директор Совет музея		
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея		
Инвентаризация фондов музея	Один раз в год	Руководитель музея Заместитель директора по АХЧ		
Формирование состава Совета музея, распределение обязанностей между его членами	Сентябрь	Руководитель музея		
Проведение заседаний Совета музея	С периодичностью, установленной Положением о Совете музея	Совет музея		
Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического совета	Май	Совет музея		
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Заместитель директора по АХЧ		
Организация работы по созданию сайта	Март – апрель	Руководитель		

музея в сети Интернет		музея		
		Совет музея		
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, классных часов, связанных с деятельностью музея	В течение года	Руководитель музея		
Фондовая работа				
Работа с музейной документацией:				
 оформление учетных документов; составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; систематизация музейных предметов по разделам и темам; составление паспорта музея. 	В течение года	Руководитель музея		
Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музея Совет музея		
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музея Совет музея		
Работа по укреплению материально- технической базы музея	В течение года	Заместитель		
	Контрольные сроки – сентябрь, май	директора по АХЧ		
Учебно-воспитательная работа				
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея Совет музея		
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея	В течение года	Руководитель музея Совет музея		
Освещение деятельности музея в СМИ и различных информационных источниках – в	В течение года	Руководитель		

газетах, методических сборниках, сети Интернет		музея
		Совет музея
Проведение недели музея	Первая неделя октября;	Учитель истории
	Первая неделя апреля	
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее	В течение года	Руководитель музея
		Совет музея
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Классные руководители
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея
		Совет музея
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители
Проведение уроков мужества	В течение года	Классные руководители
		Учителя истории
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя- предметники